

学生用户使用说明书

1. 系统登录.....	1
2. 完善个人信息.....	1
2.1. 个人信息完善时间.....	1
2.2. 个人信息修改注意事项.....	1
2.3. 修改密码.....	2
2.4. 个人学习进度.....	2
3. 学籍管理.....	2
3.1. 学籍异动信息.....	2
3.2. 奖励信息.....	3
3.3. 处罚信息.....	3
3.4. 学期注册.....	3
4. 课程信息.....	3
4.1. 课程信息.....	3
4.2. 课程目录.....	4
5. 师生互选.....	4
5.1. 选择导师.....	4
5.2. 查看选导师结果.....	4
6. 导师信息.....	5
7. 培养计划.....	5
7.1. 专业培养方案.....	5
7.2. 个人培养计划.....	5
7.3. 个人培养计划变更.....	6
8. 学期选课.....	6
8.1. 课表查询.....	6
8.2. 网上选课.....	7
8.3. 选课结果.....	7
9. 考试信息.....	8
9.1. 考试查询.....	8
9.2. 缓考申请.....	8
10. 成绩管理.....	8
10.1. 成绩查询.....	8
11. 论文信息.....	9
11.1. 发表论文登记.....	9
11.2. 开题报告.....	10
11.3. 毕业论文.....	10
11.4. 论文送审申请.....	11
11.5. 论文答辩申请.....	11
12. 毕业信息.....	12
12.1. 毕业证书信息.....	12
13. 学位信息.....	12
13.1. 学位证书信息.....	12
14. 报名查询.....	13

1. 系统登录

登录网址：

登录初始密码为证件号码（身份证）后 6 位或者为 123456，登录后请及时修改密码。

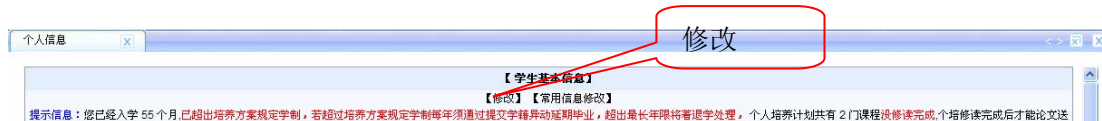
登录后界面如下，左则为导航区，右则为工作区。



2. 完善个人信息

2.1. 个人信息完善时间

学生入学后需在开学两周在系统上完善个人信息。



2.2. 个人信息修改注意事项

- 1、 必须按时如实填写，超过时间后信息将不能修改
- 2、 如果需要办理火车优惠券的同学一定要清楚火车车站的站点名称，且站点名称必须与家庭地址相近的站点。规定时间内没有填写的同学将不能办理优惠卡。

2.3. 修改密码

请大家妥善保管自己的密码并切记密码。

个人信息

个人信息

密码修改

缴费查询

进度情况

个人信息 密码修改

【修改密码】

原密码:

新密码:

再次输入新密码:

提交 关闭

2.4. 个人学习进度

个人信息 进度情况

【学生进度情况】

学号:	090320076	姓名:	XXX	学生当前状态:	在读
个人信息情况:	已完成				
缴费情况:					
个人培养计划制定情况:	个人培养计划制定完成 个人培养计划总学分: 30.0 未修完成的课程数: 2 不及格课程未修读完成数: 0 未修完成的学分: 3.0 未修完成的学分大于个人培养计划总学分是因为部分课程学分不计入个人培养计划总学分				
成绩情况:	总学分: 29.0 不及格总学分: 0.0 不及格总门数: 0 不及格学位课学分: 0.0 必修课程单门最高挂科次数: 1 必修学位课不及格门数: 0 学位课和必修课不及格总学分: 0.0 学分不符合毕业要求				
开题情况:	第1次开题报告审核已完成 成绩为通过 第2次开题报告未提交审核				
发表论文:	发表论文未提交审核				
论文送审申请情况:	论文送审申请未提交审核				
答辩情况:	论文答辩未提交				
毕业证信息核对情况:	未进入毕业名单				
学位证信息核对情况:	本人未核对				
答辩后论文上传情况:	答辩后论文审核未完成				
学位信息上报情况:	学分不(暂时不)符合授学位要求				

关闭 打印

3. 学籍管理

3.1. 学籍异动信息

如果需要办理休学、复学、退学等学籍异动，学生须在网上办理申请，并请相关负责人审核。

教务信箱

学籍管理

异动信息

处罚信息

奖励信息

学期注册

学籍异动信息管理

异动类别: 审核状态: 分类查询: 异动类别 关键字: 查询 【申请】

学号	姓名	院系所	学生类别	异动类别	异动起止时间	异动原因	备注	申请日期	审核状态	是否处理	提交人	用户操作
090320076	XXX	数学与计算机科学学院	学术型硕士	退学	起: 2008-08-01 止: 2008-08-26	硕博连续中期考核不通过		2012-08-31	通过 审核2	是	XXX	详细信息

步骤 1: 添加申请

步骤 2: 提交申请 (别忘记了提交审核, 提交审核才会进入审核环节)

学号	姓名	院系所	学生类别	异动类别	异动起(止)时间	异动原因	备注	申请日期	审核状态	是否处理	提交人	用户操作
060320076	***	数学与计算机科学学院	学术型硕士	休学	起: 2011-06-01 止: 2011-06-01	经济困难		2011-06-05	未提交 提交审核		***	详细信息 修改 删除

提示: 【审核1: 提交学籍异动信息 审核人: 研究生】【审核2: 导师意见 审核人: 导师】【审核3: 学院分管领导意见 审核人: 学院分管领导1】【审核4: 研究生院培养办意见 审核人: 研究生院培养办2】【审核5: 研究生院意见 审核人: 培养办与学籍办主任】

共1页, 第 1 页 每页 10 条 共1条

步骤 3: 相关负责人审核

步骤 4: 若审核通过则办理成功; 若审核不通过则不办理不成功。

3.2. 奖励信息

3.3. 处罚信息

3.4. 学期注册

具体注册, 请参阅相关文件。学生可在网上看到自己注册情况。

4. 课程信息

4.1. 课程信息

指学校有开课的课程信息, 如果课程名称一样, 请通过课程编码来区分不同的课程。在定制个人培养计划时, 一定要注意课程编码, 否则选错课程。

课程编码	课程名称	学分	总学时	开课单位	是否开课	开课时间	课程负责人	用户操作
000007001	邓小平理论	2.0	36	人文社会科学学院	否			课程简介 教学大纲 授课计划 选课情况
000007002	中国特色社会主义理论	2.0	36	人文社会科学学院	否			课程简介 教学大纲 授课计划 选课情况
000007003	英语(一)	2.0	36	外国语学院	否			课程简介 教学大纲 授课计划 选课情况
000007004	英语(二)	2.0	36	外国语学院	否			课程简介 教学大纲 授课计划 选课情况

4.2. 课程目录

指学校各个学期已经开课的课程，可以查询课程的开课时间地点。

学年学期	课程号	课程名称	开课属性	班级	总学时	任课教师	时间地点	限选人数	选修人数	备注
2011-2012-1	000008002	科学社会主义理论与实践	正常开课	1班	30				0	
2011-2012-1	001007001	计算机控制技术	正常开课	1班	50				1	
2011-2012-1	007047002	基础英语	周末开课	1班	108			120	0	

5. 师生互选

学生可在网上完成选导师操作，是否在网络上选导师由各学院安排。

5.1. 选择导师

师生双选管理

由各学院决定是否网上选择学生 你的导师为 谢祥财(19970053) 无需选择

专业	姓名	导师类别	职称	是否新增	是否外聘	用户操作
设有符合条件的数据						

共0页, 第 1 页 每页 20 条 共0条

【 学生申请导师 】

提示:
各志愿导师在确定指导学生时具备同等优先级, 因此一旦您填报的任一志愿导师确定了您, 原则上就不允许再改变。
如果您已经提前与其导师沟通好, 在填报志愿时请只将该导师填写在第一志愿, 不要再填写二、三志愿, 以免被其他志愿导师先确定, 从而造成不必要的麻烦。

请选择您需要申请的导师---不超过3个

次序	教师姓名
第一志愿:	<input type="text"/>
第二志愿:	<input type="text"/>
第三志愿:	<input type="text"/>

5.2. 查看选导师结果

【 查看选择导师结果 】

学号:

姓名:

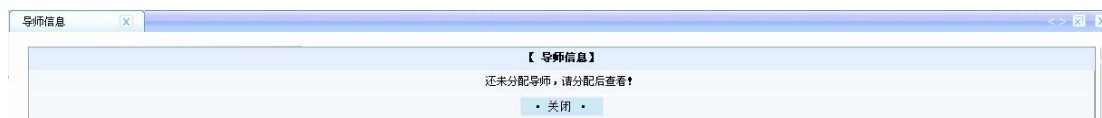
院系所: 机械工程及自动化学院

专业: 机械制造及其自动化

请选导师确认

6. 导师信息

查看导师信息，只有师生互选结束后才能查看到导师信息。



7. 培养计划

7.1. 专业培养方案

查看专业培养方案信息，请认真专业培养方案和培养方案，注意各类学分的最低学位要求和发表论文要求。



7.2. 个人培养计划

个人培养计划的制定需在导师的指导下完成。制定个人培养时，请各位结合自己的研究方向及实际情况，**个人培养计划制定后不得随意更改**，如需变更需提交个人培养计划变更申请。



基本流程：

步骤 1：导入专业培养方案

导入将会把专业培养中的课程全部导入到个人培养计划，请根据实际情况进行添加删除修改课程。**必修课程不能删除。**

步骤 2：添加课程（可选）

增加个培养计划中没有的课程。若增加的课程不在专业培养方案中，则该课程作为个人培养计划表的选修课。

步骤 3：批量修改（可选）

只能修改修读学期，请不要随意修改，因修改后学期可能没有开课。

步骤 4：提交审核

请在个人培养计划做好后及时提交审核，提交前请认真检查，提交后将不能修改。
 步骤 5：相关负责人审核，审核通过后才算个人培养计划表定制完成。

7.3. 个人培养计划变更

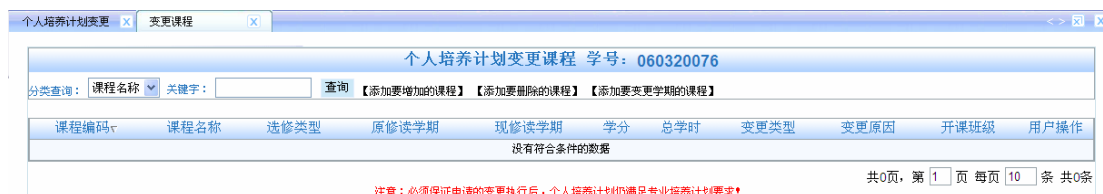
个人培养计划表一般不能更改，如需更改需要提交个人培养计划变更申请，个人培养计划变更申请只在开学两周内受理，其它时间段不予受理。变更申请需要相关负责人审核通过后才能变更。



步骤 1：添加变更申请



步骤 2：添加变更变更课程



步骤 3：提交审核

步骤 4：相关负责人审核

步骤 5：若审核通过研究生院完成变更处理，学生按变更后个人培养计划执行，否则按原来的个人培养计划执行。

8. 学期选课

8.1. 课表查询

每学期开学初，学生需检查自己的课表是否正确，如有问题应急时与学院教学办联系。学生可以通过课表形式或者列表形式查看课程。

课表形式：

个人培养计划 x 个人培养计划变更 x 网上选课 x 课表查询 x

学生课表

学年学期: 2012-2013-1 查询 【列表形式查询】

节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节	研究生英语(一) 教师:叶明光 第3-19周 地点: 禧201	研究生英语(一) 教师:叶明光 第3-19周 地点: 创510		研究生英语口语(一) 教师: Kathleen 第6-19周 地点: 禧209			
第2节							
第3节	园林现代科技发展专题 教师: 黄启堂 第4-17周 地点: 下安实验楼508	园林植物与花卉品种分类学 教师: 邓传远 第1-18周 地点: 综南附302		园林植物种质资源与遗传育种 教师: 彭东辉 第1-17周 地点: 综南附302	专业英语 教师: 吴沙沙 第4-15周 地点: 综南附302		
第4节							
第5节							
第6节							
第7节							
第8节	植物配置与造景 教师: 许贤书 第4-16周 地点: 下安实验楼508	自然辩证法概论 教师: 陈学敏 第3-10周 地点: 生物楼510	生态理念与园林规划设计专题 教师: 董建文 第4-13周 地点: 综南附302		园林规划设计 教师: 谢祥财 第1-20周 地点: 下安实验楼508		
第9节	中国古典园林历史与理论 教师: 兰恩仁 第1-18周 地点: 禧强楼204		园林植物生物技术 教师: 郑郁善 第4-17周 地点: 综南附302				
第10节							

列表形式:

个人培养计划 x 个人培养计划变更 x 网上选课 x 课表查询 x

学生课表

学年学期: 2012-2013-1 分类查询: 课程编号 关键字: 查询 【表格形式查询】

节次标注: 1234上午, 5678下午, 91011晚上

学年学期	课程号	课程名称	班级	任课教师	上课时间地点	备注	考场	考试时间地点
2012-2013-1	0000801	研究生英语(一)	11班	叶明光	3-19周 星期1:1-2节 禧201 3-19周 星期2:1-2节 创510			
2012-2013-1	0000804	自然辩证法概论	1班	陈学敏	3-10周 星期2:8-10节 生物楼510			
2012-2013-1	0000828	研究生英语口语(一)	11班	Kathleen	6-19周 星期4:1-2节 禧209			
2012-2013-1	17008b1	园林树木栽培学	1班	薛秋华				
2012-2013-1	17008b3	园林设计初步	1班	王敏华				
2012-2013-1	1706804	植物配置与造景	1班	许贤书	4-16周 星期1:8-11节 下安实验楼508			
2012-2013-1	1706809	园林现代科技发展专题	1班	黄启堂	4-17周 星期1:3-5节 下安实验楼508			
2012-2013-1	1706835	园林植物与花卉品种分类学	1班	邓传远	1-18周 星期2:3-5节 综南附302			
2012-2013-1	1706836	园林规划设计	1班	谢祥财	1-20周 星期5:8-11节 下安实验楼508			

8.2. 网上选课

全日制研究生只有部分课程是可选, 如英语口语(硕士、博士)

非全日制研究生研究生每学期上课之前进行网上选课, 只有选课后才能进入相应的班级名单, 没有选课的课成绩无效。

具体选课时间要求, 看每学期的选课通知。

教务信箱 学籍管理 个人信息 课程信息 教师信息 培养计划 学期选课 课表查询 网上选课 选课结果

网上选课

网上选课

学年学期: 2010-2011-1 开课单位: 课程性质: 课程类别:

开课属性: 分类查询: 课程编号 关键字: 查询

课程编号	课程名称	课程类别	课程学分	课程总学时	起迄周	开课类型	开课属性	班数	选课
000008008	英语口语(硕士)	全日制硕士研究生	1.0	36	1-20	全日制硕士研究生可选课 时间: 2010-09-11到2010-09-30	正常开课	1	选课

共1页, 第 1 页 每页 10 条 共1条

选课形式分两种: 一种是已经确定开课班级的选课, 另一种班级没有确定的选课。前一种可以直接选班上课班级, 后一种选课后由开课单位进行分班。

选课必须在选课时间段完成, 超过时间将不能选课。

8.3. 选课结果

可以查询所选学期的选课情况。在选课的时间范围内可以进行退选。



9. 考试信息

9.1. 考试查询

临近考试期间，学生可以网上查看考试信息。公共课一般会系统上进行排考，专业课由各学院决定是否在网上排考，一般由任课老师通知考试时间地点。



9.2. 缓考申请

考试期间如出现特殊情况，在还没开考前学生可以在网上提交缓考申请，相关负责人审核通过可以不参加考试。



步骤 1: 网上提交申请

步骤 2: 相关负责人审核

步骤 3: 审核通过可以不参加考试，下次考试时参加考试。审核不通过则需继续参加考试。

10. 成绩管理

10.1. 成绩查询

可以查询本人已经修完的课程的成绩。若发现学分错误，可通过统计学分来重新统计。

攻读学位	硕士	学制	3.0	入学年月	2012-09-01		
入学方式	硕士生全国统考		录取类别	非定向			
专业	园林植物与观赏园艺 090706		研究方向	园林规划设计			
课程编号	课程名称	课程类型	学期	学时	学分	成绩	
0000801	研究生英语(一)	学位课	2012-2013-1	60	1.5	70.0	
0000804	自然辩证法概论	学位课	2012-2013-1	18	1.0	78.0	
0000828	研究生英语口语(一)	学位课	2012-2013-1	30	0.5	87.0	
17008b1	园林树木栽培学	补修课	2012-2013-1	60	0.0	77.0	
17008b3	园林设计初步	补修课	2012-2013-1	60	0.0	85.0	
1706804	植物配置与造景	学位课	2012-2013-1	50	2.5	80.0	
1706809	园林现代科技发展专题	非学位课	2012-2013-1	40	2.0	90.0	
1706835	园林植物与花卉品种分类学	学位课	2012-2013-1	50	2.5	85.0	

11. 论文信息

11.1. 发表论文登记

步骤 1: 添加发表论文

步骤 2: 提交审核

请在论文送审前填清楚在读期间发表的论文后提交审核，提交后不能修改。

请关注自己的论文信息审核状态，若时间期限快到时还没审核请提醒相关负责人进行审核。

步骤 3: 打印发表论文信息

年级：2013 学号：090320076 姓名：XXXX 攻读学位：硕士 学制：年
 院系所：数学与计算机科学学院 专业：计算机应用技术 研究方向：网络与智能信息技术 导师：***

发表论文情况										
论文题目	发表日期	刊物(会议)名称	年号,卷号(期号):起-止页	论文类别	收录情况	刊物级别	作者排名	作者数	发表情况	署名单位
论文题目	2013-07-04	刊物名称(会议名称)：	2013,1(2):1~2	国内刊物		一类	第一作者	1	发表	福州大学
论文收录情况			国内刊物 1 篇 国内会议 0 篇 国外刊物 0 篇 国外会议 0 篇 SCI收录 0 篇 EI收录 0 篇 ISTP收录 0 篇 SSCI收录 0 篇 CSSCI收录 0 篇 《人大复印报刊资料》转载 0 篇 《新华文摘》全文转载、部分摘要 0 篇							
导师审核										
审核结论：		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过		导师 审核人：		审核日期：				

11.2. 开题报告

开题报告须在开题的**前三天**提交给导师审核及教学秘书审核。

开题结论 开题结束后应根据开题的实际结果录入开题的成绩。成绩录入后成绩将不能修改，成绩录入完成后开题才算完成。

11.3. 毕业论文

在论文送审前须在系统上提交论文信息 及 论文电子版
 论文电子版若答辩后有修改的请及时上传最近的电子版。

11.4. 论文送审申请

论文编号	论文题目	申请类型	申请时间	审核状态	送审类型	论文提交时间	列1*	列2*	列3*	送审成绩	送审结论	用户操作
	论文题目	初次送审	2010-10-02	未提交提交审核	学院送审	开始时间: 结束时间: 非受理时间	2					送审表

步骤 1: 点击送审申请

步骤 2: 提交审核, 研究生必须在教学秘书规定的时间内提交审核。超过规定时间没有提交申请的将不能提交申请。

步骤 3: 相关负责人审核

步骤 4: 查看送审类型, 在研究生院完成抽盲后, 研究生可以在系统上查看自己的送审类型。

步骤 5: 查看送审结果, 在送审的论文全部结果回来以前, 研究生只能看到自己论文送审回来的篇数及结果, 但不能看到自己论文具体成绩, 如送审 2 篇论文, 回 1 篇且结论为通过, 列 2 会显示 1。

步骤 6: 送审通过则进入答辩环节, 不通过则还继续送审。

论文题目	申请类型	申请时间	审核状态	送审类型	论文提交时间	列1*	列2*	列3*	送审成绩	送审结论	用户操作
向量ARMA参数估计...	初次送审	2010-10-27	通过	学院送审	开始时间: 2010-12-01 结束时间: 2010-12-02 非受理时间	2	2	0	成绩1: 优 成绩2: 良	结论: 同意答辩 结论: 同意答辩	送审表

11.5. 论文答辩申请

论文题目	答辩日期	答辩地点	答辩结果	审核状态	用户操作
向量ARMA参数估计方法及应用研究	2011-01-12 14:30-17:30	怡山校区化工楼302室	优	未提交提交审核	详细信息 修改

步骤 1: 点击答辩申请, 只有送审通过才能进入答辩申请环节。

步骤 2: 填写答辩时间、地点

步骤 3: 提交审核。

步骤 4: 相关负责人审核。

步骤 5: 审核通过则进入答辩, 不通过则不能进入答辩环节。

步骤 6: 教学秘书答辩成绩录入, 答辩通过则进入毕业环节, 不通过则论文需要重新送审。

12. 毕业信息

只有有双证(毕业证、学位证)的学生才有毕业信息。

12.1. 毕业证书信息

只有答辩通过后, 才会有此信息。请按要求核对, 如有错误信息请在备注中写明, 并点击核对按钮。

【毕业证信息】	
学号: 080320076	姓名: 陈志远
性别: 男	出生日期: 1985-09-16
证件号码: 350823198509162614	毕业类别: 硕士
学院: 数学与计算机科学学院	
专业: 计算机应用技术	
毕业证号:	
入学日期: 2008-09-01	毕业日期:
毕业年度: 2011	是否符合毕业条件: 是
备注:	

备注:

说明:
以上信息将用于毕业证书制作, 请认真核对以上信息(除毕业证号, 毕业日期, 毕业年度);
如有错误信息请在备注中说明, 然后点击核对按钮, 如果没有错误请直接点击核对按钮!
请及时核对以上信息, 否则将影响毕业证书的制作!
如果身份证是15位, 不须换为18位!

13. 学位信息

只有有学位证的学生才有学位信息。

13.1. 学位证书信息

只有答辩通过后, 才会有此信息。请按要求核对, 如有错误信息请在备注中写明, 并点击核对按钮。

【学位证信息】	
学号: 080320076	姓名: 陈志远
性别: 男	出生日期: 1985-09-16
证件号码: 350823198509162614	学位类别: 硕士学位
学院: 数学与计算机科学学院	
专业: 计算机应用技术	学科: 工学
学位证号:	
入学日期: 2008-09-01	学位日期:
授学位年度:	是否符合学位条件: 是
备注:	

备注:

说明:
以上信息将用于学位证书制作, 请认真核对以上信息(除学位证号, 毕业日期, 毕业年度);
如有错误信息请在备注中说明, 然后点击核对按钮, 如果没有错误请直接点击核对按钮!
请及时核对以上信息, 否则将影响学位证书的制作!
如果身份证是15位, 不须换为18位!

14. 报名查询

一些需要网上报名项目，教学秘书网上报名后，学生可在网上进行核对是否报名成功。

报名信息查询

报名项代码	报名项	报名学期	备注
30	2010火车优惠券报名	2010-2011-1	

共1页, 第1页, 每页10条, 共1条